

## 嘱託職員（常勤職員）募集要項

### 地域福祉課（自立相談支援センターたかまつ）

|            |                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用予定日      | 随時<br>※在職中の方、今すぐの転職が難しい方でも、入職日についてご相談ください                                                                                                                                                                        |
| 採用予定人員     | 1名程度                                                                                                                                                                                                             |
| 仕事内容       | 生活困窮者への自立相談支援業務（アウトリーチ含む）及び低所得者世帯・障がい者世帯または高齢者世帯等への生活福祉資金貸付、相談・支援業務等                                                                                                                                             |
| 応募条件       | 普通自動車運転免許（AT限定可）必須                                                                                                                                                                                               |
| 備考         | 社会福祉士の資格があれば尚可                                                                                                                                                                                                   |
| 雇用形態       | 嘱託職員（常勤職員）<br>委嘱期間は、雇用開始日から翌年3月31日まで（更新あり）<br>試用期間1か月                                                                                                                                                            |
| 報酬等待遇      | 220,000円（昇給なし）<br>一時金 年2回（前年度実績：年間160,000円）<br>社会保険・労働保険完備、通勤手当、時間外勤務手当（就業規則による）                                                                                                                                 |
| 勤務時間       | 8：30～17：15（休憩60分）                                                                                                                                                                                                |
| 休日         | 週休2日制（土曜日・日曜日）、祝日、年末年始（12/29～1/3）<br>年次有給休暇は入職月から付与 ※1時間単位取得可能<br>（R6年度全職員平均取得実績：年次有給休暇+リフレッシュ休暇19.5日）                                                                                                           |
| 休暇制度       | 年次有給休暇（入職日によって日数が異なる）、リフレッシュ休暇（5日/年）、病気休暇、介護休暇、子の看護等休暇、孫休暇（R8年度新設）など                                                                                                                                             |
| 勤務地        | 自立相談支援センターたかまつ（高松市番町二丁目1番1号）                                                                                                                                                                                     |
| 募集期間       | 随時 ただし採用人数に達した場合は、募集を締め切る場合があります                                                                                                                                                                                 |
| 試験日        | 随時                                                                                                                                                                                                               |
| 選考方法及びプロセス | 応募から内定まで（平均2週間～1か月ほどを想定しています。）<br>（1）応募（提出書類：履歴書、職務経歴書、資格者証の写し（有資格者））<br>（2）採用担当から面接等について連絡<br>（3）採用試験の実施<br>個人面接、小論文（800字以内）、基礎的なパソコン操作試験<br>（4）選考結果を連絡させていただきます<br>※早目の連絡を心がけています。<br>（5）採用が決まりましたら、入職手続きを進めます |
| その他        | 気になることがありましたら、お気軽にお問い合わせください。<br>書類送付先<br>〒760-0066 高松市福岡町二丁目24番10号<br>経営クリエイティブ課 住吉（すみよし）（☎087-811-5666）                                                                                                        |