

嘱託職員（常勤職員）募集要項

地域福祉課

採用予定日	随時 ※在職中の方、今すぐの転職が難しい方でも、入職日についてご相談ください
採用予定人員	1 名
仕事内容	成年後見制度や日常生活自立支援事業をはじめとした、権利擁護に関する相談対応、経過記録等書類作成など
応募条件	普通自動車運転免許（AT 限定可）必須
雇用形態	嘱託職員（常勤職員） 委嘱期間は、採用日から翌年 3 月 31 日まで（更新あり）
報酬等待遇	・ 220,000 円（昇給なし） ・ 一時金 年 2 回（前年度実績：年間 160,000 円） ・ 社会保険・労働保険完備、通勤手当、時間外勤務手当（就業規則による）
勤務時間	8:30～17:15（休憩 60 分）
休日	・ 週休 2 日制（土曜日・日曜日）、祝日、年末年始（12/29～1/3） ・ 年次有給休暇は入職月から付与 ※1 時間単位取得可能 （R6 年度全職員平均取得実績：年次有給休暇+リフレッシュ休暇 19.5 日）
休暇制度	年次有給休暇（入職日によって日数が異なる）、リフレッシュ休暇（5 日/年）、病気休暇、介護休暇、子の看護等休暇、孫休暇（R8 年度新設）など
勤務地	〒760-0066 高松市福岡町二丁目 24 番 10 号 最寄り駅 高松琴平電鉄志度線 松島二丁目駅から徒歩 6 分 高松琴平電鉄志度線 今橋駅から徒歩 8 分 高松琴平電鉄志度線 沖松島駅から徒歩 11 分
募集期間	随時 ただし採用人数に達した場合は、募集を締め切る場合があります
試験日	随時
選考方法及びプロセス	応募から内定まで（平均 1 週間～1 か月ほどを想定しています。） （1）応募ください。（提出書類：履歴書、職務経歴書） （2）採用担当から面接等について連絡させていただきます。 （3）採用試験の実施 個人面接、小論文（800 字以内）、基礎的なパソコン操作試験 （4）選考結果を連絡させていただきます。 ※早目の連絡を心がけています。 （5）採用が決まりましたら、入職手続きを進めます。
その他	気になることがありましたら、お気軽にお問い合わせください。 書類送付先 〒760-0066 高松市福岡町二丁目 24 番 10 号 経営クリエイティブ課 住吉（すみよし）（☎087-811-5666）