

嘱託職員（常勤職員）募集要項

事務職（国分寺支所）

採用予定人員・採用日	1名 令和8年10月1日採用
仕事内容	・一般的業務（経理、研修受付、申請書確認・管理、介護保険に関する事務） ・相談来館者受付、電話取次業務 ・職員の勤怠・労務関係書類確認業務 ・業務に係る備品管理業務
雇用形態	嘱託職員（常勤職員） 委嘱期間は、採用日から翌年3月31日まで（更新あり）
応募条件	普通自動車運転免許（AT 限定可）必須
報酬等待遇	・185,811円（昇給なし）※処遇改善手当 8,211円を含む ・一時金 年2回（前年度実績：年間160,000円） ・社会保険・労働保険完備、通勤手当、時間外勤務手当（就業規則による）
勤務時間	8:30～17:15（休憩 60 分）
休日	・週休2日制（日曜日・土曜日）、祝日、年末年始（12/29～1/3） ・年次有給休暇は入職月から付与 ※1 時間単位取得可能 （R6 年度全職員平均取得実績：年次有給休暇+リフレッシュ休暇 19.5 日）
長期休暇及び特別休暇	年次有給休暇（入職日によって日数が異なる）、リフレッシュ休暇（5 日/年）、病気休暇、介護休暇、子の看護等休暇、孫休暇（R8 年度新設）など
勤務地	・国分寺支所（高松市国分寺町新居1150番地1）
応募期間	令和8年7月下旬から令和8年8月17日（月）まで
試験日・会場	令和8年8月24日（予定） 高松市社会福祉協議会（本所）高松市福岡町二丁目24番10号
選考方法及びプロセス	応募から内定まで（平均1週間～1 か月ほどを想定しています。） （1）応募ください。（提出書類：履歴書、職務経歴書） （2）採用担当から面接等について連絡させていただきます。 （3）採用試験の実施 個人面接、小論文（800 字以内）、基礎的なパソコン操作試験 （4）選考結果を連絡させていただきます。 ※早目の連絡を心がけています。 （5）採用が決まりましたら、入職手続きを進めます。 ※在職中の方、今すぐの転職が難しい方でもご相談ください。
その他	気になることがありましたら、お気軽にお問い合わせください。 書類送付先 〒760-0066 高松市福岡町二丁目 24 番 10 号 経営クリエイティブ課 住吉（すみよし）（☎087-811-5666）