

嘱託職員（常勤職員）募集要項

採用予定日	令和8年6月1日（月）
採用予定人員	1名
雇用形態	嘱託職員（常勤職員） 委嘱期間は、採用日から翌年3月31日まで（更新あり）
仕事内容	成年後見制度や日常生活自立支援事業をはじめ、権利擁護に関する制度を活用しながら、住み慣れた家や地域で安心して暮らしていくための支援を行います。
応募条件	普通自動車運転免許（AT限定可）必須
試験日	令和8年4月26日（日）
選考方法	小論文(800字以内)、面接試験、基礎的なパソコン操作試験
募集期間	令和8年3月中旬～令和8年4月13日（月）必着。持参可能
報酬等待遇	・218,000円（昇給なし） ・一時金 年2回（前年度実績：年間160,000円） ・社会保険・労働保険完備、通勤手当、時間外勤務手当（就業規則による）
勤務時間	8:30～17:15（休憩60分）
休日	・週休2日制（土曜日・日曜日）、祝日、年末年始（12/29～1/3） ・年次有給休暇（17日/年）入職月から付与されます。※時間単位取得可能 （R6年度全職員平均取得実績：有給休暇+リフレッシュ休暇19.5日）
休暇制度	リフレッシュ休暇（5日/年）、病気休暇、子の看護等休暇、介護休暇 など
勤務地	〒760-0066 高松市福岡町二丁目24番10号 最寄り駅 高松琴平電鉄志度線 松島二丁目駅から徒歩6分 高松琴平電鉄志度線 今橋駅から徒歩8分 高松琴平電鉄志度線 沖松島駅から徒歩11分
その他	気になることがありましたら、お気軽にお問い合わせください。 書類送付先 〒760-0066 高松市福岡町二丁目24番10号 経営クリエイティブ課 採用担当宛（☎087-811-5666）