

# 令和7年度 社会福祉法人 高松市社会福祉協議会 職員（総合職）採用募集要項

## 1. 求める人材

社会福祉法人 高松市社会福祉協議会は、基本理念に「みんなで つなぎ ささえる  
ふだんのくらし 地域の未来」を掲げ、全ての人が尊重され、年齢や障がいの有無に関  
係なく、住み慣れた地域で、その人らしく、安心して生活を営むことができる地域共  
生社会の実現を目指して、様々な福祉事業を行っています。

福祉業界においてもデジタル技術の導入やSNS等での情報発信など、多様化する組  
織運営が求められる中、今後の事業展開を見据え、民間企業等における経験を活かし  
た即戦力の人材を募集します。

## 2. 業務内容及び求めるスキル

総合職（事務一般）

・Microsoft Excel , Word , PowerPoint等のスキル

## 3. 募集職種及び採用予定人数

3名程度

## 4. 採用予定期日

令和8年4月1日

※ 採用日については、上記の日を予定していますが、具体的な時期は、個別に調整  
が可能です。

## 5. 受験資格

次の条件をすべて満たす者

（1）学校教育法による大学（短期大学・高等専門学校を除く。）を卒業した者

（2）普通自動車運転免許資格（AT限定可）を有する者

※ 上記の受験資格に該当する者であっても、次の事項に該当する者は受験できま  
せん。

① 成年被後見人または被保佐人

② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受け  
ることがなくなるまでの者

③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した  
政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、または  
はこれに加入した者

## 6. 応募方法

所定の提出書類を受付期間内に、下記の高松市社会福祉協議会（経営クリエイティブ課）  
へ郵送（簡易書留）してください。郵送提出書類に不備のある場合は受理できません。

（1）提出書類

① 職員採用試験受験申込書

〔注〕（ア）直近6か月以内の写真を貼付。

（イ）本会指定用紙を用い自筆で記入。

（ウ）No.1 とNo.2 の2枚を左上クリップ留めにしてください。

（エ）両面印刷にはしないでください。

② 返信用（受験票）封筒1枚

〔注〕（ア）定形「長形3号」の封筒に、受験者本人の住所・氏名を記載。

- (イ) 110円切手（簡易書留郵便で郵送を希望の場合は460円の切手）を封筒に貼付してください。
- ③ 受験票貼付用の写真1枚  
 [注] (ア) ①の受験申込書に貼付のものとは別に1枚同封。  
 (イ) 大きさ等は①の受験申込書に貼付のものと同じもの。  
 (ウ) 裏面に氏名を記入。
- ※ ①の所定用紙は本会のホームページからダウンロードできます。  
 本会ホームページURL <https://www.takamatsushi-shakyo.or.jp/>
- ※ ①、②、③以外の物を同封しないでください。
- ※ 試験日前日までに受験票が到達しない時は、経営クリエイティブ課にご照会ください。不達の照会のない場合は、到達したものとします。
- (2) 提出書類受付期間  
 令和7年12月下旬～令和8年1月18日（日）  
 ※ 受付は郵送（簡易書留）で、上記期限までに必着。（持参可）  
 ※ 受付期間後はどのような理由があっても受け付けません。
- (3) 提出書類送付先  
 〒760-0066 高松市福岡町二丁目24番10号  
 社会福祉法人 高松市社会福祉協議会 経営クリエイティブ課 宛  
 ※ 封筒に「職員採用試験書類在中」と赤字で記入のうえ簡易書留で郵送してください。

## 7. 選考方法

- (1) 試験日 令和8年1月25日（日）  
 ※ 申込者数により試験日・時間等を変更する場合があります。（その際は、こちらから連絡いたします。）
- (2) 会場（予定） 高松市社会福祉協議会 2階大会議室（福祉ミューニシア-高松 西館）  
 （高松市福岡町二丁目24番10号）  
 ※ 試験日前日までに受験票が到達しない時は、経営クリエイティブ課にご照会ください。不達の照会のない場合は、到達したものとします。
- (3) 内容 筆記試験（基礎能力検査、性格検査、小論文）  
 面接、グループ討議
- (4) 発表 選考結果（合格・補欠合格・不合格）は、全ての試験終了後、概ね2週間程度で、本人に通知します。  
 ※ 選考に関する個別の問い合わせには、応じられません。
- (5) 合格者の提出物  
 ① 請書  
 ② 所定の履歴書  
 ③ 最終学歴の卒業証明書  
 ④ 所定の健康診断書（合格者に送付します。）  
 ⑤ 資格証明書（写）（普通自動車運転免許証・社会福祉士等）
- (6) 採用資格の喪失・採用の取消  
 以下の場合、試験に合格しても採用されません。  
 ・ 本要項「5. 受験資格」に示す欠格事項のいずれかに該当することになった場合

## 8. 給与・勤務形態等

- (1) 給料月額 初任給 190,300円（総合職手当・処遇改善手当を含む）
- (2) 各種手当  
 総合職手当 処遇改善手当 通勤手当  
 扶養手当 住居手当 退職手当  
 時間外勤務手当  
 期末勤勉手当（賞与） 年間4.2か月（令和7年度実績）
- (3) 福利厚生等 社会保険・労働保険加入
- (4) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで  
 休憩時間は原則正午から午後1時まで
- (5) 休日 土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- (6) 休暇 年次有給休暇（1年に20日・時間単位取得可）、病気休暇  
 出産休暇、リフレッシュ休暇、育児休業、介護休業等

## 9. 勤務先

本所 高松市福岡町二丁目24番10号（福祉コミュニティセンター高松）

## 10. 個人情報の取扱い

提出書類に含まれる個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」および本会の「個人情報保護規程」に基づき厳重に管理し、本会の採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類についてはお返しできませんので、ご了承ください。

## 11. その他（注意事項）

- ・遅刻した場合は受験できません。
- ・試験会場に駐車場はありません。
- ・受験のために要する旅費などの費用は、全て本人の負担とします。
- ・受験申込書に不備又は不明な点がある場合、本会から申込書に記載の電話番号に連絡しますので、電話番号は、日中に連絡が取れる連絡先を必ず記入してください。

## 12. 本募集に関する連絡先

社会福祉法人 高松市社会福祉協議会 経営クリエイティブ課

電話（087）811-5666

受付時間：月曜日～金曜日（祝日を除く。）午前8時30分から午後5時15分