

常勤職員（嘱託職員）募集要項

事務職（地域福祉課）

採用予定人員・採用日	1名 令和8年4月1日採用
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般的業務（経理、研修受付、申請書確認・管理） ・ 相談来館者受付、電話取次業務 ・ 職員の勤怠・労務関係書類確認業務 ・ 業務に係る備品管理業務
雇用形態	常勤職員（嘱託職員） 委嘱期間は、採用日から翌年3月31日まで（更新あり）
報酬等待遇	<ul style="list-style-type: none"> ・ 175,600 円（昇給なし） ・ 一時金 年2回（前年度実績：年間 160,000 円） ・ 社会保険・労働保険完備、通勤手当、時間外勤務手当（就業規則による）
勤務時間	8:30～17:15（休憩 60 分） （前年残業実績：0.7 時間/月）
休日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 週休2日制（日曜日・土曜日、祝日） ・ 年次有給休暇（20 日/年）※時間単位取得可能 （前年度全職員平均取得実績：年休とリフレッシュ休合わせて 19.5 日）
長期休暇及び特別休暇	リフレッシュ休暇（5 日/年）、年末年始（12/29～1/3）、病気休暇、介護休暇、子の看護等休暇
勤務地	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本所（高松市福岡町二丁目24番10号） ・ 自立相談支援センターたかまつ（高松市番町二丁目1番1号） ※採用後に勤務先を決定します。
応募条件	普通自動車運転免許（AT 限定可）必須
応募期間	令和7年12月下旬から令和8年1月18日（日）まで
試験日・会場	令和8年1月25日（日） 高松市社会福祉協議会（本所）高松市福岡町二丁目24番10号
選考プロセス	応募から内定まで（平均1週間～1か月ほどを想定しています。） （1）応募ください。（提出書類：履歴書、職務経歴書） （2）採用担当から面接等について連絡させていただきます。 （3）採用試験の実施 個人面接、小論文(800字以内)、基礎的なパソコン操作試験 （4）選考結果を連絡させていただきます。 ※早目の連絡を心がけています。 （5）採用が決まりましたら、入職手続きを進めます。 ※在職中の方、今すぐの転職が難しい方でもご相談ください。