

パートタイム職員（特別事務）採用募集要項

募 集 人 員	1 名				
主 な 業 務 内 容	会館内の清掃業務、事務補助等				
雇 用 形 態	パートタイム職員（特別事務）				
雇 用 期 間	雇用開始日～令和8年3月31日（4月・10月更新月のため） ・原則、雇用期間の延長・更新あり ・試用期間1か月				
就 業 時 間	午前8時30分から午後5時15分までのうち4時間（応相談）				
休 （ 休 暇 ）	・土、日、祝日 ・年次有給休暇は就業半年後から付与（労働基準法第39条適用）				
給 与	・時間給1,036円 ・手当は通勤手当のみ				
勤 務 先	次に挙げるところとします。採用後勤務先が決定します。 <table border="1"> <tr> <td>本所</td><td>高松市福岡町二丁目24-10</td></tr> <tr> <td>香南支所</td><td>高松市香南町横井1028番地</td></tr> </table>	本所	高松市福岡町二丁目24-10	香南支所	高松市香南町横井1028番地
本所	高松市福岡町二丁目24-10				
香南支所	高松市香南町横井1028番地				
加 入 保 険 等	雇用保険、労災保険				
応 募 条 件 （必要な免許資格）	なし				
応 募 ・ 選 考 方 法	履歴書を事前に送付。受付後、面接試験を実施。 ※事前の会館見学・実習可（要連絡）。 （担当者：桝村・喜多 087-811-5666）。				
試 験 実 施 日	随時				
申 込 受 付 期 間	随時				
結 果 に つ い て	面接試験実施後、本人に郵送通知。				