

嘱託職員（常勤職員）募集要項

学習支援事業

採用予定人員	1 名
仕事内容	地域福祉課の主に子どもに関する事業の事務業務を担当し、平日（月～金曜日の間で4日）は、携わる世帯の記録やデータ集計、ボランティア等の日程調整を行います。土曜日は、地域で開催する学習支援教室の運営を行います。
雇用形態	嘱託職員（常勤職員） 委嘱期間は、採用日から翌年3月31日まで（更新あり）
報酬等待遇	・ 218,000 円（昇給なし） ・ 一時金 年2回（前年度実績：年間 160,000 円） ・ 社会保険・労働保険完備、通勤手当、時間外勤務手当（就業規則による）
勤務時間	8:30～17:15（休憩 60 分） （前年残業実績：4.1 時間/月）
休日	・ 週休2日制（平日・日曜日）、祝日 ・ 年次有給休暇（20 日/年）※時間単位取得可能 （R6 年度全職員平均取得実績：有休とリフレッシュ休合わせて 19.5 日）
長期休暇及び特別休暇	リフレッシュ休暇（5 日/年）、年末年始（12/29～1/3）、病気休暇、子の看護等休暇、介護休暇
勤務地	高松市福岡町二丁目24番10号 最寄り駅 高松琴平電鉄志度線 松島二丁目駅から徒歩6分 高松琴平電鉄志度線 今橋駅から徒歩8分 高松琴平電鉄志度線 沖松島駅から徒歩11分
応募条件	普通自動車運転免許（AT 限定可）必須
選考プロセス	応募から内定まで（平均1週間～1か月ほどを想定しています。） （1）応募ください。（提出書類：履歴書、職務経歴書） （2）採用担当から面接等について連絡させていただきます。 （3） <u>採用試験の実施（随時）</u> （面接、小論文(800 字以内)、基礎的なパソコン操作試験） （4）選考結果を連絡させていただきます。 ※3日を目安に連絡を心がけています。 （5）採用が決まりましたら、入職手続きを進めます。 ※在職中の方、今すぐの転職が難しい方でもご相談ください。