

社会福祉法人高松市社会福祉協議会

パートタイム事務職員採用募集要項

募 集 人 員	1 名					
主 な 業 務 内 容	介護保険事業等に係る庶務事務および、介護報酬請求業務に係る事務作業全般、電話・来客相談対応等					
雇 用 形 態	パートタイム職員					
雇 用 期 間	雇用開始日～令和 7 年 9 月 3 0 日 （4 月・10 月更新月のため） ・原則、雇用期間の延長・更新あり ・試用期間 1 か月					
就 業 時 間	午前 9 時 0 0 分から午後 4 時 0 0 分まで（休憩時間 6 0 分） ※ 8 時 3 0 分からの勤務をお願いする場合があります。					
休 （ 休 暇 ）	・土日祝日 ・年次有給休暇は就業半年後から付与（労働基準法第 39 条適用）					
給 与	・時間給 1,055 円 ・手当は通勤手当のみ					
勤 務 先	次に挙げるところとします。 <table><tr><td>本所</td><td>高松市福岡町二丁目 24-10</td><td>1 名</td></tr></table>			本所	高松市福岡町二丁目 24-10	1 名
本所	高松市福岡町二丁目 24-10	1 名				
加 入 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険					
応 募 条 件 （必要な免許資格）	普通自動車免許（A T 限定可）					
応 募 ・ 選 考 方 法	履歴書・職務経歴書を事前に送付。 面接およびパソコン実技試験（Word、Excel の基本操作）を実施。					
試 験 実 施 日	随時実施 面接およびパソコン実技試験（Word、Excel の基本操作）					
申 込 受 付 期 間	随時実施					
結 果 に つ い て	試験実施後、本人に郵送通知。					