

職員（嘱託職員）募集要項

- ・雇用身分 高松市社会福祉協議会の職員（嘱託職員）
- ・業務 生活困窮世帯の子ども（中学生）を対象として学習力の向上を図る教室での学習支援、教室の日程調整、連絡調整及び一般事務等
- ・採用予定人員 1名
- ・資格 普通自動車免許の有資格者（AT 限定可）
- ・選考方法 小論文（800字以内）、面接試験、パソコン操作試験
- ・受付締切 令和7年7月31日（木）
- ・試験日 随時
- ・提出書類 履歴書、職務経歴書
- ・試験会場 福祉コミュニティセンター高松 西館内（高松市福岡町二丁目24番10号）
- ・採用予定日 随時
- ・定年 満63歳に達した最初の3月31日
- ・委嘱期間 採用日から翌年3月31日まで（更新あり）
- ・月額報酬 218,000円（予定）
- ・昇給 なし
- ・通勤手当 あり（就業規則による）
- ・時間外手当 あり（就業規則による）
- ・勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間）
- ・休日 週休2日制（平日・日曜日）
国民の祝日
- ・年末年始休暇 12月29日から翌年の1月3日まで
- ・年次有給休暇 入職時に12日間付与。翌年度以降は年間20日付与予定
（時間単位取得可。令和6年度年休平均取得日数19日以上）
- ・特別休暇 あり（就業規則による）
- ・一時金 あり 年間2回（前年度実績 年間160,000円）
- ・退職金 なし
- ・勤務の場所 福祉コミュニティセンター高松（高松市福岡町二丁目24番10号）
- ・試用期間 あり（1か月間）
- ・社会保険加入 健康保険・厚生年金保険
- ・労働保険加入 雇用保険・労災保険