

社会福祉法人高松市社会福祉協議会

パートタイム事務職員採用募集要項

募 集 人 員	1名程度		
主 な 業 務 内 容	庶務事務および電話・来客相談対応や、自立相談支援センター業務に係る事務作業全般等		
雇 用 形 態	パートタイム職員		
雇 用 期 間	雇用開始日～令和6年9月30日 <ul style="list-style-type: none"> <li>・原則、雇用期間の延長・更新あり</li> <li>・試用期間1か月</li> </ul>		
就 業 時 間	午前8時30分から午後5時00分までの間（7時間30分） （休憩時間60分）		
休 日 （ 休 暇 ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・土、日、祝日</li> <li>・12月29日から翌年の1月3日までの日</li> <li>・年次有給休暇は就業半年後から付与（労働基準法第39条適用）</li> </ul>		
給 与	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時間給1,030円</li> <li>・手当は通勤手当のみ</li> </ul>		
勤 務 先	次に挙げるところとします。 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">自立相談支援センター たかまつ</td> <td style="width: 50%;">高松市番町二丁目 1-1 NTT番町ビル1階</td> </tr> </table>	自立相談支援センター たかまつ	高松市番町二丁目 1-1 NTT番町ビル1階
自立相談支援センター たかまつ	高松市番町二丁目 1-1 NTT番町ビル1階		
加 入 保 険 等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険		
応 募 条 件 （必要な免許資格）	普通自動車免許（AT限定可）		
応 募 ・ 選 考 方 法	履歴書・職務経歴書 その上で面接および実技試験（パソコン操作）を実施。		
試 験 実 施 日	随時 面接およびパソコン実技試験		
申 込 受 付 期 間	随時		
結 果 に つ い て	選考試験実施後、本人に郵送通知。		